

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета от
17.07.2015г.

Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Верхнечирской ООШ
филиалом МБОУ «Боковская СОШ имени
Я.П.Теличенко» Боковского района

Э.М.Виноградова

Приказ от 17.07.2015г. № 125



ПОЛОЖЕНИЕ о родительских собраниях в Верхнечирской ООШ филиале МБОУ «Боковская СОШ имени Я.П.Теличенко» Боковского района

х.Верхнечирский
Боковский район
Ростовская область

1. Общие положения.

- 1.1. Родительское собрание - форма связи Верхнечирской ООШ филиала МБОУ «Боковская СОШ имени Я.П.Теличенко» Боковского района (далее - школа) и семей учащихся, место получения важной педагогической информации, пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 1.2. Общение и информирование родителей учащихся строится на принципах уважения. Результативным считается собрание, когда достигнуто взаимопонимание сторон.

2. Цели проведения собраний.

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 2.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллектива школы перед родителями. Публичный отчет о деятельности школы за учебный год.

3. Виды и формы родительских собраний.

- 3.1. Виды родительских собраний:
- общешкольное (приглашаются родители всех учащихся),
 - дифференцированное (приглашается группа родителей),
 - классные (приглашаются родители одного класса).
- 3.2. Формы проведения собраний:
- директивные-консультационные,
 - дискуссионные,
 - семинары, лектории,
 - клубные,
 - творческие встречи и отчеты.

4. Правила проведения родительских собраний.

- 4.1. Родительское собрание проводится не реже четырех раз в течение учебного года.
- 4.2. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за четыре дня до проведения собрания. Ответственными за оповещение родителей являются классные руководители.
- 4.3. Каждое собрание требует предварительной подготовки программы проведения, приближенных к детям установок, рекомендаций и советов. Организационные вопросы (подготовка помещения, хранение одежды и т.п.) решаются накануне проведения родительского собрания классным руководителем (классное родительское собрание) или другим работником школы по распоряжению заведующего филиалом.
- 4.4. Главным методом проведения родительского собрания является диалог.
- 4.5. Учителя-предметники, классные руководители обязательно присутствуют на общешкольном родительском собрании.

На классное родительское собрание учителя-предметники приглашаются классным руководителем. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на родительское собрание учителей-предметников.

4.6. На следующий день после проведения классного родительского собрания классный руководитель информирует заведующего обособленным структурным подразделением о вопросах и проблемах, поднятых родителями на родительском собрании.

Список фамилий с личными работниками:

Березина Е.А.
Березина В.А.
Березина А.В.
Березина Г.М.
Березина С.Я.
Березина В.В.
Березина Г.И.
Березина Е.В.
Березина Т.А.
Березина Р.А.